



Die Gemeinde Niederzier stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen Sachbearbeiter*in

m/w/d

**für die Abteilung Service und Wahlen, Bürger- und Standesamt
ein.**

Es handelt sich um eine **unbefristete** Vollzeitstelle mit 39 (tariflich Beschäftigte) bzw. 41 (Beamte) Wochenstunden. Die Vergütung richtet sich nach der Entgeltgruppe 8 TVÖD (VKA) bzw. Besoldungsgruppe A8 Landesbesoldungsgesetz.

Für die Besetzung der Stelle müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt im Bereich Verwaltung (ehemals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- Beherrschung der gängigen Office-Anwendungen Excel und Word
- Flexibilität, gute Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und ein freundliches Wesen
- Bereitschaft zur Fortbildung, insbesondere zum/zur Standesbeamten /Standesbeamtin
- Förderlich, jedoch keine zwingende Voraussetzung ist zudem die bereits erfolgte Fortbildung zum Standesbeamten/zur Standesbeamtin

Ihre Aufgaben:

- **Bearbeitung von Anliegen aus den Bereichen des Gewerbe- und Gaststättenrechts**
- **Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten (Gebäude- und KFZ-Versicherungen), Abwicklung von Schadenfällen**
- **Vertretungstätigkeiten im Bereich des Bürgerbüros und des Personenstandswesens**

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Zu Rückfragen stehen Ihnen der Leiter des Personalamts, Herr Schiefer, unter 02428/84-500 oder unter wschiefer@niederzier.de und der Leiter der Abteilung Service und Wahlen, Bürger- und Standesamt, Herr Scheidweiler unter 02428/84-100 oder unter bscheidweiler@niederzier.de zur Verfügung.

Wenn Ihr Interesse geweckt wurde, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **20.01.2022** an:

**Gemeinde Niederzier
-Personalamt-
Rathausstraße 8
52382 Niederzier**

oder per E-Mail an bewerbungen@niederzier.de

Bitte geben Sie auch bei postalischen Bewerbungen für etwaige Rückfragen unbedingt Ihre E-Mail-Adresse an.

Entsprechend § 8 des Landesgleichstellungsgesetzes wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind und Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter ausdrücklich erwünscht sind.

Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht und möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da die Bewerbungen nach Eingang digitalisiert und archiviert werden. Eine Rücksendung der eingereichten Unterlagen kann daher nicht erfolgen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die digital aufbereiteten Daten zuverlässig unter Beachtung des Datenschutzes vernichtet.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt keine Auslagen- sowie Fahrtkostenerstattung.

Hinweis: Bewerbungsunterlagen bitte nicht in Mappen oder Klarsichthüllen einreichen.